

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ООО «ВЕСТА»  
по управлению и техническому обслуживанию жилого дома со встроенными  
помещениями и встроенно-пристроенной автостоянкой  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Выборгская, д. 5. лит. А**



**ООО «ВЕСТА»-**  
**устойчивая, постоянно развивающаяся компания.**

Компания имеет лицензию № 78-000367 на право управления многоквартирными домами, выданную 25 ноября 2015г. Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга. ООО «ВЕСТА» осуществляет управление домом по адресу: Санкт-Петербург, ул. Выборгская, д.5, лит. А с 11.01.2016г. С каждым годом мы совершенствуем наши услуги и профессионализм. Накопленный опыт позволяет нам эффективно решать самые актуальные задачи, связанные с управлением и эксплуатацией нашего дома по поручению и в интересах собственников. Мы стремимся к повышению качества и объема предоставляемых услуг, обеспечиваем комплексную безопасность проживания и сохранность общедомового имущества, делаем все возможное для того, чтобы жить в доме было приятно и уютно.

Наши сотрудники имеют большой опыт работы, прошли обучение по таким специальностям как: водоснабжение, электроснабжение, правила технической эксплуатации теплопотребляющих установок, пожарная безопасность, охрана труда, и безопасность эксплуатации лифтов. При производстве работ применяются современные технологии и материалы, полностью соблюдается техника пожарной безопасности и охрана труда. Генеральный директор и управляющий ООО «ВЕСТА» имеют квалификационные аттестаты, подтверждающие проверку знаний требований законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

В настоящем отчете предоставляется информация о деятельности ООО «ВЕСТА», связанная с управлением и эксплуатацией жилого дома, в том числе раскрывается информация о содержании работ и услуг, выполнявшихся в 2016 году.

В жилом доме имеются помещения трех основных видов (по объему и специфике обслуживания):

- жилые помещения (квартиры);
- нежилые помещения (офисные и коммерческие, не включая паркинги);
- нежилые помещения паркингов.

Объем предоставляемых услуг делится на два основных вида:

1. Общедомовые услуги, к ним относятся:

- содержание общего имущества;
- текущий ремонт общего имущества;
- содержание придомовой территории;
- вывоз твердых бытовых отходов и строительного мусора;
- управление многоквартирным домом;
- диспетчеризация;
- коммунальная услуга холодное водоснабжение;
- коммунальная услуга горячее водоснабжение;
- коммунальная услуга водоотведение;
- коммунальная услуга отопление;
- коммунальная услуга электроснабжение общедомового имущества;
- обслуживание приборов учета: ЦО, ХВС и электрической энергии.
- охрана

2. Услуги для отдельных видов помещений.

2.1. Услуги для жилых помещений;

- содержание лифтов;
- уборка лестничных маршей, лестнично-лифтовых холлов, технических этажей;
- содержание СКД (системы контроля доступа);
- содержание ОДС (объединенных диспетчерских систем);
- содержание АППЗ;
- обслуживание индивидуального теплового пункта жилья;
- услуги диспетчера;
- радио;

2.2. Услуги для нежилых помещений (офисные и коммерческие, не включая паркинг). Данные услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами, соглашениями с собственниками или пользователями нежилых помещений на условиях, определенных этими договорами.

- обслуживание инженерных систем,
- уборка придомовой территории;
- обслуживание индивидуального теплового пункта встроенных помещений;
- контроль над общим имуществом и придомовой территорией;
- прочие услуги.

2.3. Услуги для нежилых помещений паркинга:

- электроснабжение помещений;
- обслуживание СКД (системы контроля доступа), АППЗ;
- охрана;
- уборка помещения;
- обслуживание индивидуального теплового пункта паркинга.

**О работе Управляющей компании в 2016 году.**

За отчетный период ООО «ВЕСТА» качественно и в полном объеме был выполнен весь комплекс работ по управлению и эксплуатации жилого дома.

На сайте ООО «ВЕСТА», сайтах Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ в сети Интернет для жителей дома размещалась информация о деятельности компании, новости и другая актуальная информация.

Были проведены все необходимые профилактические мероприятия по обеспечению снабжения дома коммунальными ресурсами, в результате чего все инженерные системы и коммуникации находятся в эксплуатационном состоянии.

Дом был подготовлен к отопительному сезону 2016/2017 г.г. в нормативные сроки. Получен акт готовности АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» и паспорт готовности здания к отопительному сезону в Администрации Выборгского района.

**Основной перечень выполняемых Управляющей компанией работ и услуг:**

**Содержание и ремонт общедомового имущества.**

1. Ежедневный плановый обход всех ИТП с корректировкой параметров теплоносителя.

2. Ежедневный (по рабочим дням) плановый обход технических этажей и технических помещений с откачкой воды из приемков (при необходимости), выпуск воздуха из системы ГВС жилой части.
3. Ежемесячное снятие показаний ХВС в водомерном узле и нежилых помещениях, оформление показаний на бланке показаний, проверка расходов по потребителям, и передача показаний в ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».
4. Ежемесячное снятие показаний расхода теплоносителя в ИТП, контроль нормативного расхода теплоносителя, передача показаний в АО «Теплосеть Санкт-Петербург» силами специализированной организации.
5. Проверка работоспособности отсечных кранов системы ГВС, ХВС и ЦО жилых и встроенных помещений на технических этажах и в паркинге.
6. Ежедневный (по рабочим дням) обход и осмотр силового электрооборудования ГРЩ.
7. Ежедневный (по рабочим дням) обход и осмотр силового электрооборудования МОП дома, этажные щиты, светильники лестниц и МОП.
8. Ежемесячное снятие показаний расхода электроэнергии на электроснабжение общедомового имущества, оформление показаний на бланке показаний, передача показаний в АО «Петербургская Сбытовая Компания».
9. Ежедневный обход, осмотр и «протягивание» крепежных элементов доводчиков и всех электромагнитных замков и дверей, установленных в МОП и паркинге.
10. Обход квартир для опломбировки и снятия контрольных показаний счетчиков ХВС, ГВС.
11. Прочистка в осенне-зимний период ливневых водостоков, промывка лежаков ливнеотстоков, ливневых колодцев перед весенним паводком.
12. Прочистка канализации при засорении и в планово-предупредительном режиме.
13. Откачка воды из приемков паркинга дренажным насосом (после сильных ливневых дождей, при необходимости).
14. Устранение аварий на системах водоснабжения и отопления квартир по заявкам жильцов.
15. Промывка систем отопления жилых и встроенных помещений.
16. Разборка, чистка и сборка лежаков ливневой канализации на технических этажах в парадных № 4-5.
17. Ремонтные - профилактические работы в ИТП жилой и встроенной части для подготовки к отопительному сезону 2016/2017 г.г.
18. Демонтаж, сдача в поверку, монтаж манометров в трех ИТП.
19. Запуск систем отопления и ГВС после аварий на тепловых сетях АО «Теплосеть СПб».
20. Отключение отопления в МОП, на лестницах и лифтовых холлах при установлении положительных температур наружного воздуха.
21. Отключение/включение отопления жилых и встроенных помещений при окончании и начале отопительного сезона.
22. Прочистка ливнеотстоков на территории и на кровле – по мере необходимости.
23. Ремонт сантехнического оборудования на тех. этаже 4 парадной и в паркинге.
24. Иные сантехнические работы по заявкам домовладельцев, а также плановые и аварийно-восстановительные работы.
25. Замена ламп и светильников в МОП – по мере необходимости.
26. Подготовка сгоревших ламп дневного света под утилизацию (2 раза за год).
27. Тестирование аварийных светильников на лестницах в паркинге и технических этажах, замена дефектных светильников по плану ППР.
28. Восстановление самовольно вскрытых этажных щитов ЩС-1 и коллекторов, активирование вскрытия, установка замков.
29. Освидетельствование системы сплинкерного пожаротушения, установленной в паркинге.
30. Восстановление колпаков над вентиляционной шахтой на кровле после ураганных ветров.
31. Организация закупок строительных, электротехнических и сантехнических материалов, запасных частей для поломочных машин и бензина для снегоуборщика (2-3 раза в месяц).
32. Замена элементов питания в пульте открывания въездных ворот.

33. Восстановление двух утраченных светильников в МОП 7 парадной.
34. Работа по мытью фасада аппаратом высокого давления «Керхер».
35. Ремонт крепежных планок эл. магнитных замков входных дверей парадных.
36. Ремонт выездных ворот в паркинг.
37. Установка сферического зеркала на выезде из паркинга.
38. Техническое обслуживание двух въездных ворот на территорию дома со стороны ул. Выборгской.
39. Организация технического обслуживания техники: поломочной машины, снегоуборочной машины.
40. Установка стендов для объявлений в парадных.
41. Восстановление двух разбитых, стеклянных козырьков на входе в 1 парадную и мусоросборную камеру.
42. Ремонт входных дверей в парадные 4 и 5, восстановление двух поврежденных щпингалетов.
43. Предъявление 3 подготовленных теплоцентров представителю АО «Теплосеть Санкт-Петербурга», опрессовка систем теплоцентров, получение акта готовности к отопительному сезону 2016-2017г.г.
44. Обслуживание системы домофонов, систем видеонаблюдения в парадных № 1-7.
45. Плановые и периодические неотложные ремонты инженерных систем и коммуникаций, наружных элементов фасада здания.

#### **Содержание придомовой территории.**

1. Ежедневная, ручная уборка территории. В зимний период дополнительно производится: механизированная уборка снега, его вывоз, (при необходимости) посыпка территории песком и гранитной крошкой.
2. Уборка снега с парапетов и наледи с отливов окон на лестницах МОП в зимний период.
3. Ежедневная очистка мусорных урн. Мытье мусорных урн по мере загрязнения.
4. Высадка цветов и кустарников в весенне-летний период, полив зеленых насаждений в летний период.
5. Благоустройство придомовой территории, закупка полусфер и ремонт скамеек.

#### **Уборка и вывоз снега.**

В январе - марте 2016 г. организацией ИП «Якупов Б.М.» были оказаны услуги по механизированной уборке и вывозу снега в объеме 108 куб.м. на сумму 43 000 руб.

#### **Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов и строительного мусора.**

Для сбора твердых бытовых отходов были установлено пухто объемом 14 куб.м., и для строительного мусора периодически устанавливалось пухто объемом 27 куб.м. Вывоз бытовых отходов осуществляется специализированной организацией АО «Автопарк №1 «Спецтранс» под постоянным контролем сотрудников ООО «ВЕСТА». Ведется учет объемов вывезенных бытовых отходов для контроля расчетов за оказанные специализированной организацией услуги.

В 2016 году вывезено строительного мусора и бытовых отходов в объеме -1467 куб.м.

#### **Услуги по управлению многоквартирным домом.**

1. Постоянная работа с должниками (систематическое общение по телефону, личное общение, подготовка и составление списков должников).

2. Закупка материалов, инструментов, инвентаря и оборудования для обеспечения эксплуатации (поиск, заказ, приобретение, доставка, разгрузка и контроль за использованием).
3. Работа с собственниками по уборке с лестничных площадок строительного мусора.
4. Работа с заявлениями собственников (перерасчеты, смена собственника, ремонт квартир, замена счетчиков ХВС и ГВС).
5. Ведение приема (в установленное время и дни): управляющим и бухгалтером.
6. Регулярное размещение новой информации, ежегодного отчета о деятельности управляющей компании на сайтах: ООО «ВЕСТА», Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ, на информационных стендах УК и в лифтовом холле парадных №1-7.
7. Ведется реестр входящей/исходящей корреспонденции, контроль соблюдения срока ответов на входящие письма в соответствии с законодательством.

**Отчет о входящей/исходящей корреспонденции в 2016 году:**

<i>Входящие письма</i>		<i>Исходящие письма</i>	
<i>Всего:</i>	<i>93</i>	<i>Всего:</i>	<i>58</i>
<i>От собственников:</i>	<i>76</i>	<i>Собственникам:</i>	<i>37</i>
<i>От организаций:</i>	<i>17</i>	<i>Организациям:</i>	<i>21</i>

8. Постоянный контроль содержания придомовой территории и мест общего пользования.
9. Контроль выполнения договорных обязательств по техническому обслуживанию ОДС, СКД, АППЗ и иных систем, связанных с обеспечением контроля.
10. Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, пожарной безопасности и техники безопасности.
11. Постоянная работа с собственниками квартир (согласование по заявкам на допуск рабочих во время ремонта в квартирах, заказ и выдача брелоков от въездных ворот паркинга для въезда и выезда, программирование электронных ключей и выдача собственникам, ведение журнала выдачи эл. ключей).
12. Постоянная работа с кадрами: прием, увольнение, мотивация сотрудников. Формирование и подача объявлений о вакансиях в СМИ (печатные издания и интернет-сервисы), собеседования и отбор кандидатов, вводный и плановый инструктаж.
13. Проведение ежедневных оперативных совещаний для решения оперативных и плановых мероприятий.
14. Проведение ежедневных совещаний руководства компании для определения задач, сроков их выполнения и решения необходимых вопросов, связанных с эксплуатацией объекта.
15. Установка новогодней ёлки в холле парадной № 2, закупка новогодних украшений.

**Диспетчеризация.**

За 2016 год диспетчерской службой принято 711 заявок, из них: по работе сантехника - электрика - 445 заявок, общестроительные и прочие работы - 266 заявок. Все принятые заявки были переданы в соответствующие службы, отвечающие за их выполнение, и выполнены в полном объеме.

- ✓ Диспетчеры работают и принимают заявки в круглосуточном режиме.
- ✓ При возникновении аварийных ситуаций на инженерных сетях производят срочные восстановительные работы, решают организационные вопросы, производят вызов ответственных лиц, при необходимости осуществляют актирование и фотофиксацию.
- ✓ Контролируют работу систем:
  - лифтового оборудования (принимают сигналы из лифтов, при неисправностях в работе

- лифтов вызывают механиков обслуживающей организации, следят за своевременностью отработки заявки);
- тепловых пунктов;
  - водомерных узлов;
  - ГРЩ ;
  - системы АППЗ (автоматической противопожарной защиты);
  - ворота (въезд/выезд со стороны ул. Выборгская собственникам, аварийным службам, и пр.);
  - насосных станций, обеспечивающих горячее и холодное водоснабжение, отопление (в вечернее и ночное время, по выходным и праздничным нерабочим дням);
  - наружного уличного освещения и внутреннего освещения МОП (включение/выключение).
- ✓ В вечернее время, по выходным и праздничным нерабочим дням осуществляют контроль за работой дворников и уборщиц, за вывозом мусора;
- ✓ Производят выдачу ключей и открытие вспомогательных помещений, технических этажей, этажных щитов и др. помещений с ведением соответствующего журнала.
- ✓ Проводят работу с собственниками по телефону (аварийные ситуации, долги, доводят необходимую информацию, и др.)
- ✓ Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима, на основании надлежаще оформленных заявок на допуск рабочих при осуществлении профилактических и ремонтных работ.
- ✓ Осуществление постоянного контроля за входом и выходом из парадных.
- ✓ Своевременное доведение информации до жильцов дома.
- ✓ Ежемесячный сбор показаний ГВС, ХВС у жильцов и передача их Администратору Управляющей компании.
- ✓ Контроль за перемещением грузов в грузовом лифте, выполнения установленных правил пользования лифтовым оборудованием. Немедленное информирование администратора обо всех выявленных нарушениях.

### **Услуги охранника.**

- ✓ Охранник работает и осуществляет охрану объекта в круглосуточном режиме.
- ✓ При патрулировании территории по намеченному маршруту контролирует общественный порядок, сохранность общего имущества, закрытие дверей и калиток.
- ✓ Пресекает попытки вандализма и нарушения режима тишины на охраняемом объекте.
- ✓ Контролирует разгрузочно-погрузочные работы и внос в парадные строительных материалов, мебели, бытовой техники с целью предотвращения порчи отделки стен и потолков в МОП.
- ✓ Осуществляет контролируемый допуск транспортных средств на территорию дома.
- ✓ При появлении на территории дома или внутри парадных подозрительных лиц, а так же лиц распивающих спиртные напитки, принимать меры по их выдворению.
- ✓ Следит за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией.
- ✓ Контролирует вывоз мусора.

### **Электроснабжение общедомового имущества**

1. Обеспечение работы системы энергоснабжения МОП, электроприёмников, устройств пожарной и охранной сигнализации, аварийного освещения, насосных станций ХВС и ГВС, центрального отопления. Оперативное устранение неисправностей.

2. Контроль за правильностью выставления счетов энергоснабжающей организацией и достоверностью указанных показаний.
3. Расчет и распределение расходов на электроснабжение ОДН для расчета тарифа за месяц.

### **Уборка парадных.**

№ п/	Виды работ	Периодичность
1.	Мытье входных холлов первых этажей	2 раза в день
2.	Мытье лестничных площадок и маршей	4 раза в месяц
3.	Мытье лифт-холла выше первого этажа	2 раза в неделю
4.	Мытье межквартирных коридоров, пылеудаление с горизонтальных поверхностей	2 раза в неделю
5.	Влажная уборка пола кабины лифта, протирка стен лифта, зеркал лифта	1 раз в день
6.	Подметание межквартирных коридоров, удаление мелкого мусора, пылеудаление	Ежедневно
7.	Влажная протирка дверей шахт лифта (на этажах)	2 раза в неделю
8.	Удаление механических загрязнений с поверхностей.	2 раза в неделю
9.	Мытье окон в местах общего пользования.	2 раза в год (весной, осенью)
10.	Пылеудаление со стен	1 раз в год
11.	Влажная протирка дверей, отопительных приборов, подоконников, стен.	2 раза в год
12.	Влажная уборка поверхности плафонов	1 раз в неделю
13.	Уборка технических помещений Дома.	1 раз в квартал

Производится регулярная влажная уборка паркинга (общая площадь 5164,8 м<sup>2</sup>) с применением поломоечной машины.

### **Содержание лифтов.**

1. Осуществляется постоянный контроль за исправностью лифтового оборудования.
2. Регулировка, обслуживание (плановое), профилактические работы производятся специализированной организацией ООО «Петротехресурс» на основании договора с ООО «ВЕСТА». За 2016 год была выполнена регулировка оборудования лифтов специализированной организацией в объеме 100 заявок.
3. Освидетельствование лифтов: 7 шт. в декабре 2016 г.



Для обеспечения нормальной эксплуатации многоквартирного жилого дома, ООО "ВЕСТА" были заключены договоры со следующими организациями.

Наименование организации	Виды услуг и работ	Стоимость оказанных услуг (руб)
Автопарк №1 "Спецтранс"	Утилизация твердых бытовых и крупногабаритных отходов.	732772,2
АНО ДПО "Учебный комбинат"	Обучение электротехнического персонала на II группу по электробезопасности.	5700
Восток-Сервис ТД	Покупка спецодежды для обслуживающего персонала.	18162
ГК Сфера	Изготовление информационных таблиц.	27740
Жилищный Сервис УК	Аварийное обслуживание внутренних тепловых и водопроводно-канализационных сетей.	93582
ИКЕА ДОМ	Приобретение мебели.	12059
ИП Степанова О.А.	Комплексный уход за растительными насаждениями на участке.	264000
Пульсар Сервис	Техническое обслуживание тепловой установки (3-х ИТП).	240500
РВД-Сервис	Помывка фасадного остекления.	138000
Эльтон СЦ	Техническое обслуживание оборудования переговорного устройства, систем видеонаблюдения, систем автоматики, диспетчеризации.	93478
Эльтон-Системс	Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической противопожарной защиты (АППЗ) жилого дома.	63597,87
Петротехресурс	Аварийно-техническое обслуживание, ремонт лифтов.	424855,06
Техэксперт сервис ИКЦ	Техническое освидетельствование лифтов.	28431,66
Топ-Климат контроль	Установка счетчиков ГВС для жилых и встроенных помещений.	60000
ИП "Якупов Б.М."	Механизированная уборка и вывоз снега.	43000
Строительный дом "Петрович" "Комус"	Закупка строительных материалов, для ремонтных работ . Закупка канцелярии.	432921,06

**Содержание и текущий ремонт общего имущества и предоставление коммунальных услуг.**

Отчет по деятельности ООО "ВЕСТА" за 2016 год.		
Организация		
Услуга	Начисление	Оплата
ВЕСТА ООО	16 935 186,33	15 300 123,56
1.1. Базовое содержание общего имущества	2 523 166,01	2 351 766,17

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ООО «ВЕСТА» за 2016 год**

1.2.1 Обсл.приборов учета эл.энергии, ХВ и тепла, исп. на ОДН	43 330,51	34 102,49
1.3.1 Тех. обсл. ОДС	23 653,5	17 383,29
1.3.2 Тех. обсл. системы ПЗ	70 833,16	65 712,18
1.3.3 Тех. обсл.общих УУТЭ и ИТП	271 840,49	263 897,19
1.3.5 Тех.обсл. ПЗУ	20 664	14 939,9
1.3.6 Тех. обслуж. ворот	14 520,9	13 013,28
1.3.8 Тех.обсл. лифтов	1 312 682,88	1 196 298,76
1.4.1 Уборка лестничных клеток,иных МОП	1 147 211,52	1 044 292,21
1.4.2 Санитарное содержание придомовой территории	1 440 382,44	1 342 951,87
1.4.3 Уборка автостоянки	419 588,4	407 824,94
1.4.5 Очистка ковров	79 422,29	64 383,36
1.4.6 Промывка фасадов .	389 722,23	350 716,51
1.5.1 Служба диспетчеров	2 441 729,37	2 282 713,61
1.5.2 Однократный платеж за вывоз строит.мусора	1 095 653	1 045 569,71
1.5.4 Радиовещание(руб./точка)	159 005,72	142 799,3
2.1 Текущий ремонт	1 496 256,08	1 399 836,57
3.1 Вознаграждение за организацию предоставления и оплаты коммунальных услуг	1 640 583,37	1 529 851,63
4.1 Услуги банка	202 554,49	171 051,73
5.1.1 ХВС (индивид.потребл.)	138 387,4	110 408,7
5.1.2 ХВС (общед.нужды)	25 373,76	12 854,81
5.1.3 ХВС водоотведение (индивид.потребл.)	138 387,4	110 111,19
5.1.4 ХВС водоотведение(общед.нужды)	25 373,76	12 854,81
5.2.1 ГВС(индив. потребл.)	323 881,26	249 456,29
5.2.3 ГВС водоотведение(индивид.потребл.)	84 102,47	67 422,59
5.3.1 Отопление (индивид.потребл)	987 327,73	614 185,39
5.4.3 ЭЛД (общед.нужды)	400 094,45	365 543,32
7 Компенсация расходов по решению общего собрания	19 457,74	18 181,76

**Мероприятия по энергосбережению, проведенные в 2016 году:**

1. Регулировка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления;
2. Промывка теплообменников в ИТП, трубопроводов системы отопления;
3. Обеспечение циркуляции воды в системе ГВС;
4. Замена поврежденных участков теплоизоляции трубопроводов ЦО и ГВС;
5. Замена ламп накаливания на светодиодные.

**Выполненные работы в 2016 году:**

1. Прочистка фильтров грубой очистки систем ЦО и ГВС в ИТП дома - 12 шт.;
2. Промывка и опрессовка системы отопления жилой, встроенной части и паркинга, получение акта АО «Теплосеть СПб» к отопительному сезону 2016/2017г.г.;

3. Опломбирование водо-счетчиков – 738 шт.;
4. Регулярная прочистка ливневых воронок – 13 шт.;
5. Прочистка в паркинге трубопроводов хозяйственной канализации  $D=100\text{мм}$  – 4шт.;
6. Откачка воды из приемков (при необходимости) и уборка в технических помещениях;
7. Техобслуживание насосных станций противопожарного водопровода (2 раза в год);
8. Отключение-включение стояков ХВС и ГВС в связи с ремонтными работами в квартирах 83 заявки;
9. Ремонт дверок этажных электрических щитов и коллекторных после несанкционированного вскрытия– 4 шт.;
10. Ремонт и обслуживание электрооборудования в МОП, заменены: лампы «ЛБ-18» - 19шт.; лампы «ЛБ-36» - 4 шт.; замена утраченных светодиодных светильников в МОП жилых помещений – 2 шт.; эл. пусковое устройство 2\*18 - 13 шт.;
11. Подготовлены к утилизации люминесцентные лампы типа ЛБ – 23 шт.
12. Подсыпка дорожек гранитным крошкой в зимний период;
13. Ремонт входных дверей в парадных № 4-5 (замена двух поврежденныхшпингалетов);



14. Снятие пленки с дверей технических помещений – 27 шт.;
15. Мойка фасада аппаратом высокого давления «Керхер» в объеме 1325 м2;
16. Уборка снега с парапетов и наледи с подоконников окон на лестницах МОП;
17. Устранение причин неисправности, восстановление работы системы ПЗУ (переговорно замочного устройства) на посту у диспетчера в парадной № 7;
18. Изготовление и монтаж:
  - фасадных табличек у парадных с номерами квартир по этажам – 7шт;
  - табличек с номерами этажей в парадных – 70шт;
  - фасадных табличек с наименованиями помещений на входные двери – 20шт;
  - информационного стенда – 1шт.
19. Устранение причин неисправностей и восстановление работы кабеля видеосигнала в пассажирском и грузовом лифте в парадных №1, 3;
20. Техническое обслуживание поломоечной машины в паркинге (замена щеток);
21. Монтаж новой этажной таблички взамен утраченной на 8 этаже 7парадной.
22. Монтаж и ввод в строй двух дополнительных видеокamer на въезде и выезде из паркинга;
23. Устранение причин неисправности и восстановление работы ПЗУ (переговорно-замочного устройства) парадная №2;
24. Устранение причин неисправности, восстановление системы контроля управления доступом домофона со стороны ул. Выборгской на посту у диспетчера;
25. Устранение причины неисправности, проведение диагностики работы кнопки выхода входной двери парадной №5;

26. Демонтаж и замена неисправного фотореверса в кабине грузового лифта парадной №7;
27. Монтаж и подключение автоматики включения тепловой завесы при подъеме и опускании секционных ворот на въезде в паркинг.
28. Диагностика, устранение причин неисправности домофонов в квартирах - 23 заявки.
29. Программирование дополнительных электронных ключей по заявкам жителей дома.
30. Отчистка объектива, настройка ракурса видеокамер на фасаде многоквартирного дома;
31. Проведение ремонтно-восстановительных работ подъемно-секционных ворот в паркинге – 2 заявки;
32. Демонтаж двух оборванных тросов на подъемно-секционных воротах в паркинге, установка и регулировка новых тросов;
33. Перестановка машин собственников, установка ограждающей ленты в связи с производством работ по восстановлению покрытия пола в паркинге;
34. Демонтаж отслоившегося покрытия пола в паркинге и нанесение нового слоя покрытия пола;
35. Регулярное расклеивание номеров машин собственников на парковочных местах;
36. Утепление вентиляционных шахт на кровле 2 и 3 парадных;



37. Регулировка окон и балконных дверей, установка фурнитуры, замена стеклопакетов с дефектами – 34 заявки;
38. Устранение протечек по фасадному остеклению балконов – 98 заявок;
39. Мойка окон и фасадного остекления балконов – октябрь 2016г.;
40. Демонтаж тротуарной плитки, подсыпка, выравнивание основания и монтаж тротуарной плитки – парадная №4;
41. Восстановление покрытия парапетов на кровле (герметизация швов ) – парадная №3;
42. Активирование следов протечек воды в квартирах соседями сверху - 9 заявок;



43. Активирование следов подтопления в квартирах после засора канализации – 4 заявки;  
44. Активирование следов протечек жидкими растворами соседями сверху – 6 заявок;



45. Демонтаж двух поврежденных козырьков над входом в мусоросборную камеру и в паркинг парадной №1. Монтаж новых козырьков.



46. Ремонт фасада помещения ГРЩ после аварийного наезда снегоуборочного трактора при гололеде. Демонтаж разбитых фасадных плит и погнутого каркаса крепления плит и монтаж нового каркаса и фасадных плит.



47. Демонтаж отбойников входных дверей в парадные, ремонт и монтаж отремонтированных отбойников.- 12шт.

