

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Киевская улица, дом 5, корпус 7, строение 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, Киевская улица, дом 5, корпус 7, строение 1
(далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, площадь Чернышевского, дом 11, гостиница «Россия», конференц-зал «Екатерининский».

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, Киевская улица, дом 5, корпус 7, строение 1, пом. 95-Н

Дата и время проведения собрания: начало очного голосования 18.03.2019 г. в 18 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 22.04.2019 г. 19 часов 00 минут

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры и/или нежилого помещения¹ № _____
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике: _____,
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН)

год и место рождения:	
паспорт (номер, когда и кем выдан):	
адрес регистрации (адрес местонахождения для юридических лиц):	
Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи):	

Общая площадь принадлежащих (-ей) на праве собственности квартир (-ы) и/или нежилых помещений:² _____ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру и/или нежилое помещение :³ _____

Голосование по вопросам повестки дня:⁴

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председателем на собрании Чмеля Дмитрия Владимировича.			
2.	Избрать секретарём собрания Воронову Светлану Олеговну.			

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

³ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁴ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

(подпись)

3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Губину Надежду Анатольевну, Потапова Павла Михайловича, Семенец Валерьяна Александровича, Миницеву Елену Юрьевну.			
4.	Избрать совет многоквартирного дома в составе: 1. Губина Надежда Анатольевна 2. Потапов Павел Михайлович 3. Семенец Валерьян Александрович			
5.	Избрать Председателем Совета многоквартирного дома Губину Надежду Анатольевну			
6.**	Принять решение о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту многоквартирного дома.			
7.	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
8.	Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967)			
9.	Утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с Приложением № 1 к бюллетеню.			
10.	Утвердить порядок определения размера платы за жилое помещение*** и коммунальные услуги и иные платежи согласно Приложению № 2 к бюллетеню.			
11.	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
12.	Утвердить способ уведомления собственников об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
13.	Протоколы общих собраний собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации. Ответственный за хранение протоколов общих собраний собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
14.	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения*** в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Санкт-Петербурга.			
15.*	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме, в случае наличия согласования Советом Дома условий такого договора.			
16.	Уполномочить Совет Дома на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме			
17.	Утвердить типовую редакцию договора на использование общего имущества многоквартирного дома согласно Приложению № 3.			
18.	Утвердить типовую редакцию договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе фасады дома согласно			

(подпись)

	Приложению № 4.			
19.	<p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. 			
20.*	Разрешить использовать помещения в Доме, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома согласно технической документации на Дом (в том числе помещение № 95-Н (45,2 кв.м.), часть помещения 58-Н (15,5 кв.м.), управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в целях исполнения договора управления на срок действия Договора Управления.			
21.*	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации, при условии наличия согласования Советом Дома по допуску интернет-провайдера, – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
22.*	Определить порядок пользования придомовой территорией Дома - въезд автотранспортных средств по предварительной заявке, стоянка автотранспортных средств не более 30 минут.			
23.	<p>Установить Режим тишины в Доме:</p> <p>разрешить проводить шумные ремонтно-строительные работы в указанном доме с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.</p> <p>Запретить проводить шумные ремонтно-строительные работы в указанном доме с понедельника по пятницу с 20 часов 00 минут до 09 часов 00 минут и с 13 часов до 15 часов, в субботу, а так же в воскресенье и праздничные дни.</p>			
24.	Определить место курения не ближе 15 метров от подъездов Дома.			
25.	Утвердить период (с июня по август) выключения рабочего освещения лестниц и коридоров в местах общего пользования Дома.			

* Решение по вопросам 15, 20, 21, 22 принимается большинством не менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений.

** Решение по вопросу 6 принимается более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений.

*** Термин «плата за содержание жилого помещения» определен пп. 2 п. 2 ст. 154 ЖК РФ, включает в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Доме. Собственники всех помещений (как жилых, так и нежилых) несут бремя расходов на содержание общего имущества в соответствии со ст. 39 ЖК РФ. Размер платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утв. ПП РФ № 491 от 13.08.2006, устанавливается одинаковым для собственников всех помещений (как жилых, так и нежилых).

Приложения:

- Приложение № 1 - Форма договора управления многоквартирным домом;
- Приложение № 2 - Порядок определения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
- Приложение № 3 - Типовая форма договора на использование общего имущества многоквартирного дома;
- Приложение № 4 - Типовая форма договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

(подпись)

(Ф.И.О. прописью)

(дата)

С информацией и (или) материалами, которые представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Киевская улица, дом 5, корпус 7, строение 1, пом. 95-Н по рабочим дням с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00 .

(подпись)